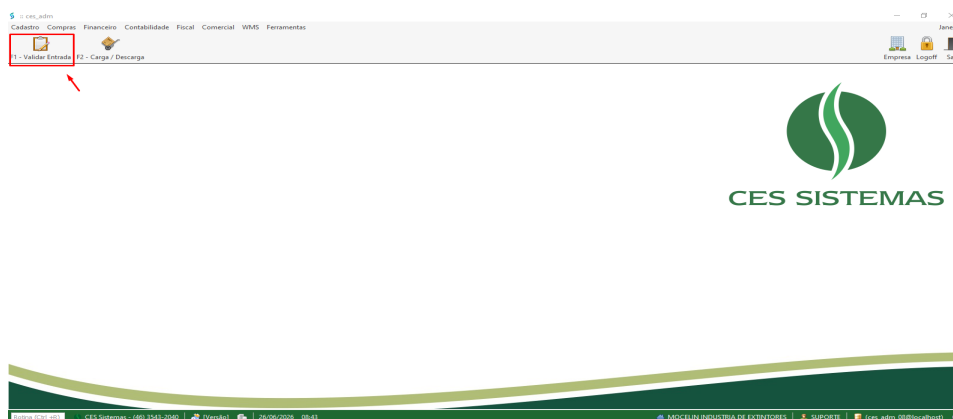




WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

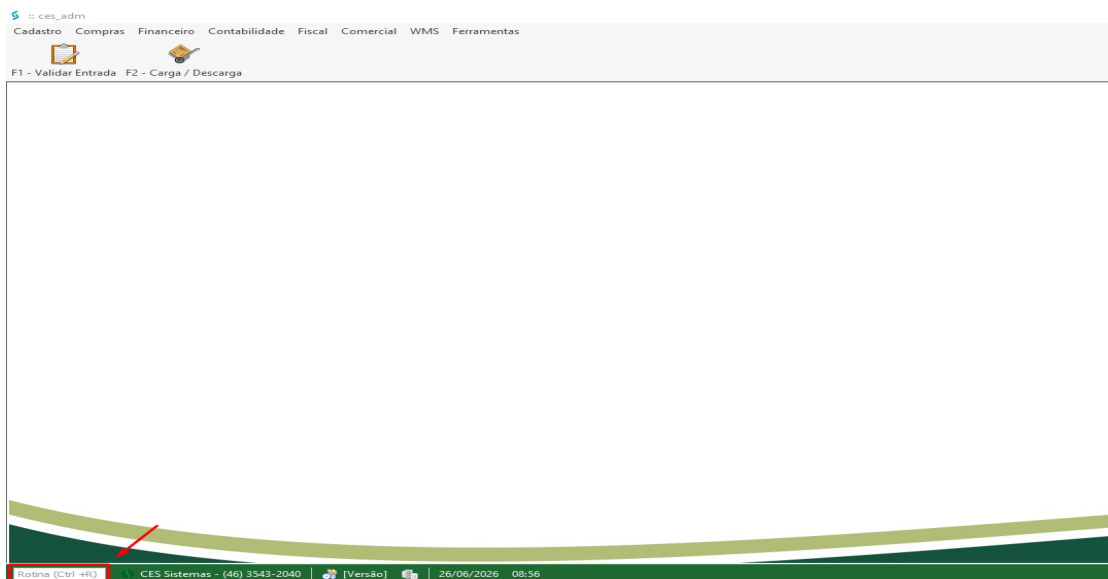
Para realizar a entrada, é necessário acessar a rotina de Validação de Entrada. O acesso a essa rotina pode ser realizado de três formas:

1. Por meio do atalho disponível na tela inicial do sistema:



2. Por meio do caminho de navegação: WMS ► Entrada ► Validar Entrada.

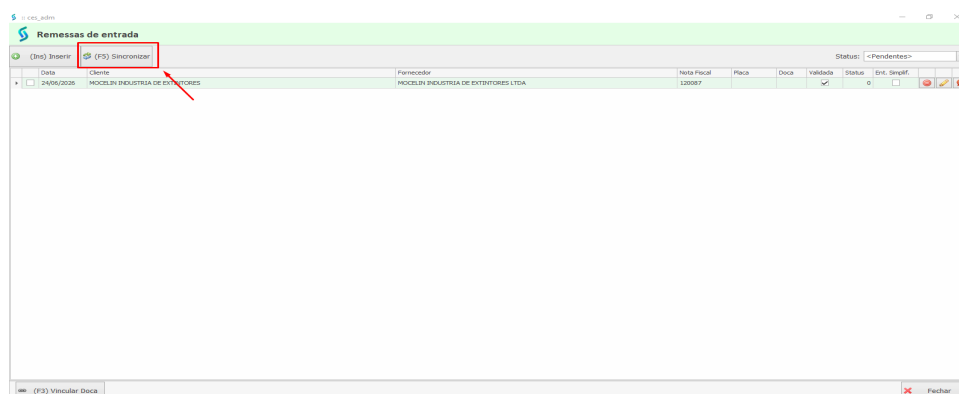
3. Por meio do código da rotina, acessível na tela inicial pressionando as teclas Ctrl+R e digitando o código 564, correspondente à rotina de Validação de Entrada.



WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

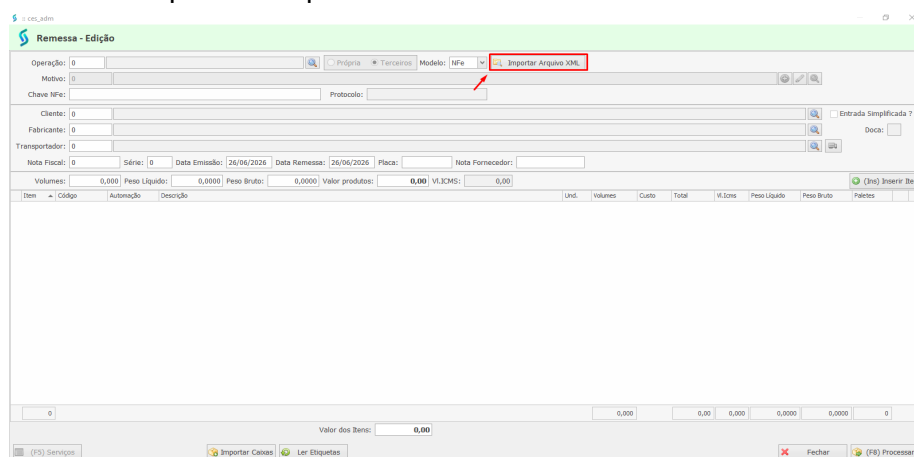
Para realizar a entrada, existem duas maneiras: por sincronia ou por importação de XML.

1. Por sincronia: este método é utilizado quando o cliente possui um segundo software responsável pelo lançamento das notas, o qual realiza a sincronização com o WMS para viabilizar a entrada. Como exemplo, alguns clientes utilizam o software da Precisa, que realiza a sincronia com o WMS para a entrada das notas.



Após a realização da sincronização, a nota ficará disponível no sistema WMS para que seja efetuada a entrada.

2. Por importação de XML: na tela de Validar Entrada, ao lado da opção Sincronizar, encontra-se a opção **(Ins) Inserir**. Ao clicar nessa opção, será aberta uma nova tela contendo a função **Importar Arquivo XML**, por meio da qual é possível realizar a entrada da nota utilizando o respectivo arquivo XML da nota.

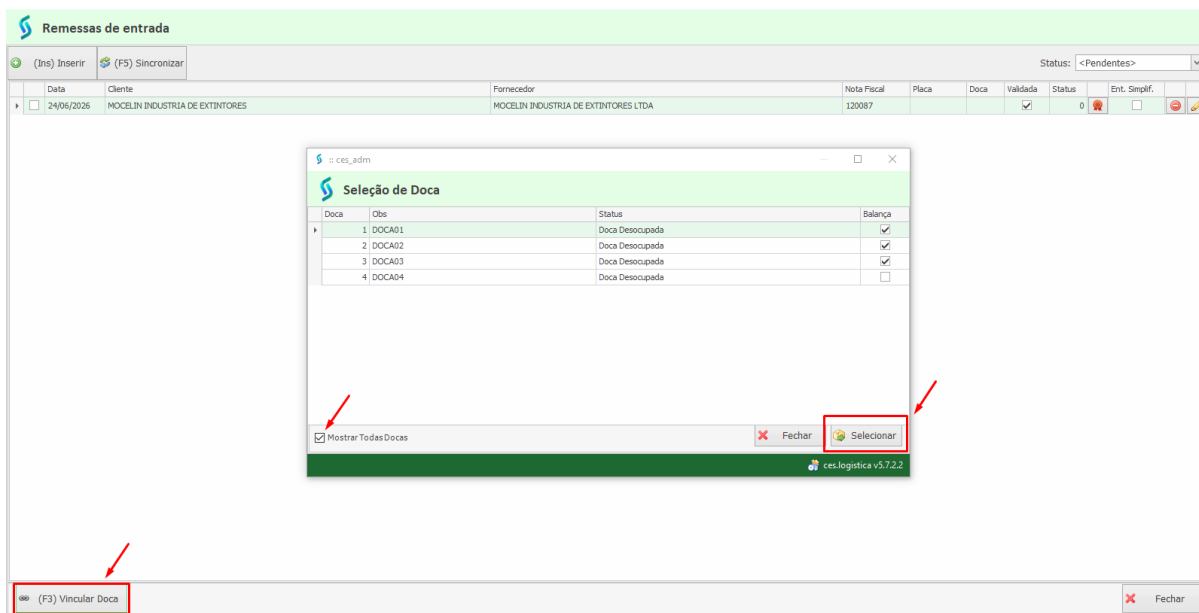


Após realizar a importação do XML e conferir todas as informações da nota, é possível pressionar a tecla F8 ou clicar na opção Processar para finalizar a importação.

WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa

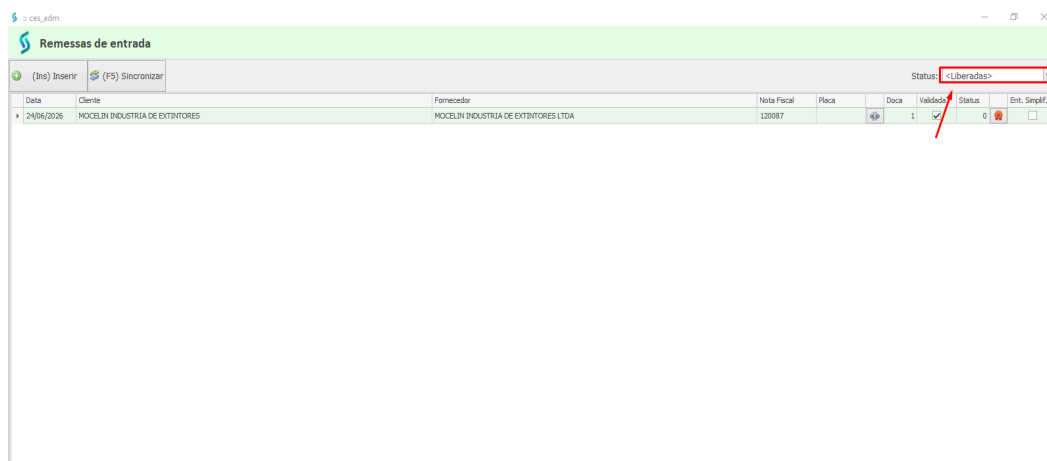
(Sincronia e importação do XML).

Após realizar a sincronização ou a importação da nota, é necessário vincular a nota a uma doca. Para isso, basta selecionar a nota e pressionar a tecla F3 ou clicar no botão Vincular Doca.



Feito isso, será exibida a tela de Seleção de Doca, contendo apenas as docas com status **"Doca Desocupada"**. Nessa tela, há a caixa de seleção **"Mostrar Todas as Docas"**, que permanece desmarcada por padrão; ao ser marcada, exibirá todas as docas, independentemente de estarem ocupadas ou não. Há também o campo Balança, que indica quais docas possuem ou não balança disponível. Após decidir qual doca será utilizada, basta selecioná-la e clicar no botão Selecionar.

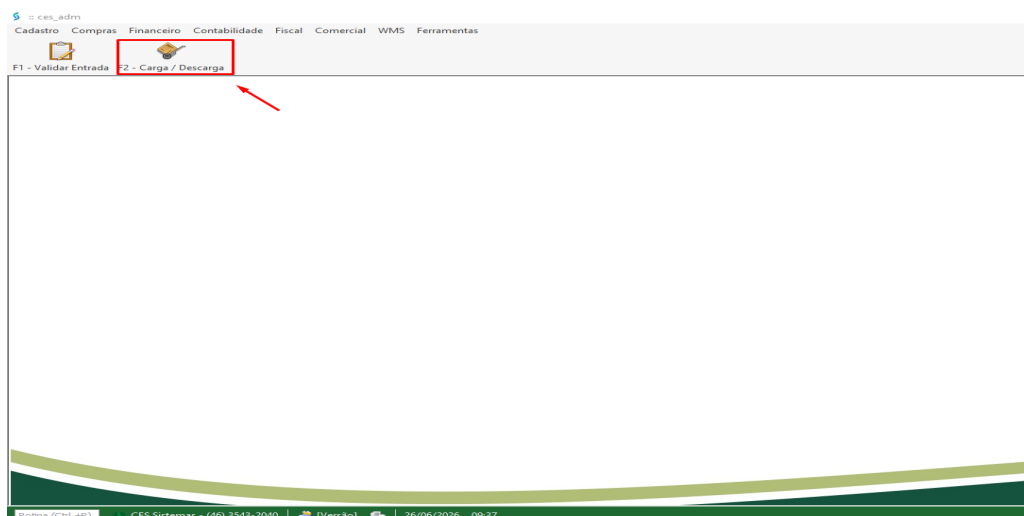
Realizado esse procedimento, a nota deixará o status de Pendente e passará para o status de Liberada.



WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

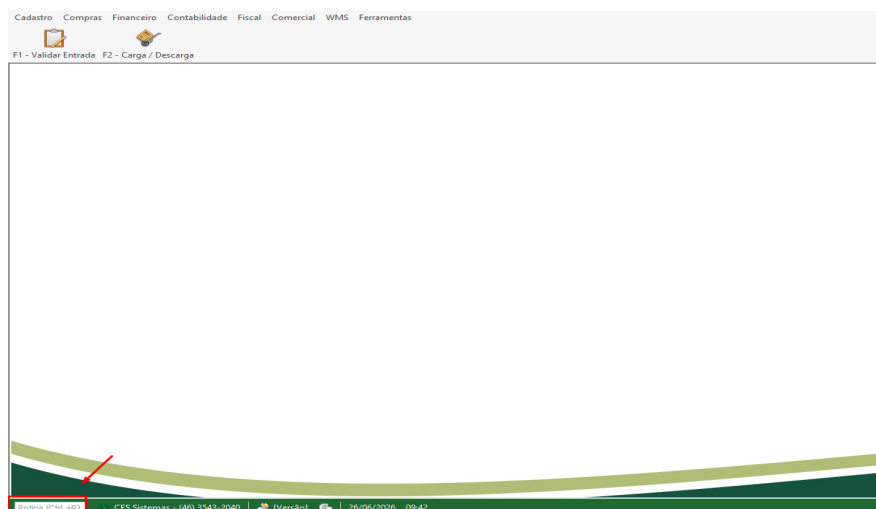
Concluído todo o processo de sincronização/importação do XML e vinculação da nota a uma doca, a próxima etapa é realizar a Carga/Descarga. Para acessar a tela dessa rotina, também existem três formas:

1. Por meio do atalho disponível na tela inicial.



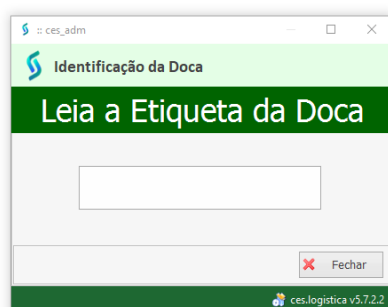
2. Por meio do caminho de navegação: WMS ► Carga/Descarga.

3. Por meio do código da rotina, acessível na tela inicial pressionando as teclas Ctrl+R e digitando o código 597, correspondente à rotina de Carga/Descarga.

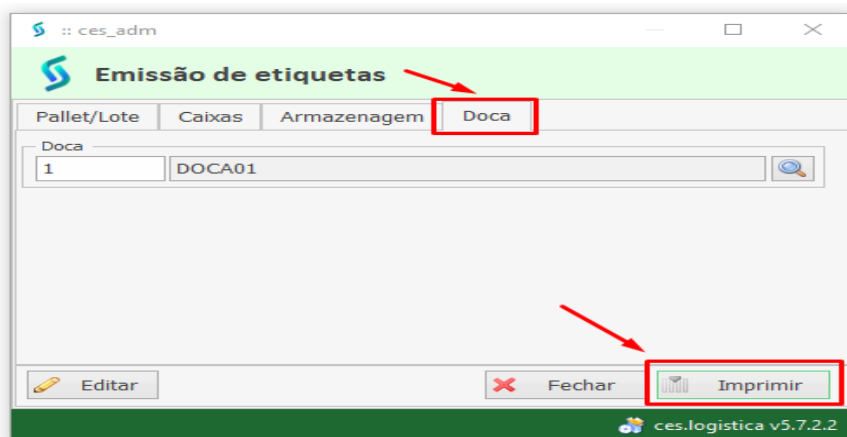


WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

Ao acessar a rotina de Carga/Descarga, a seguinte tela será exibida:



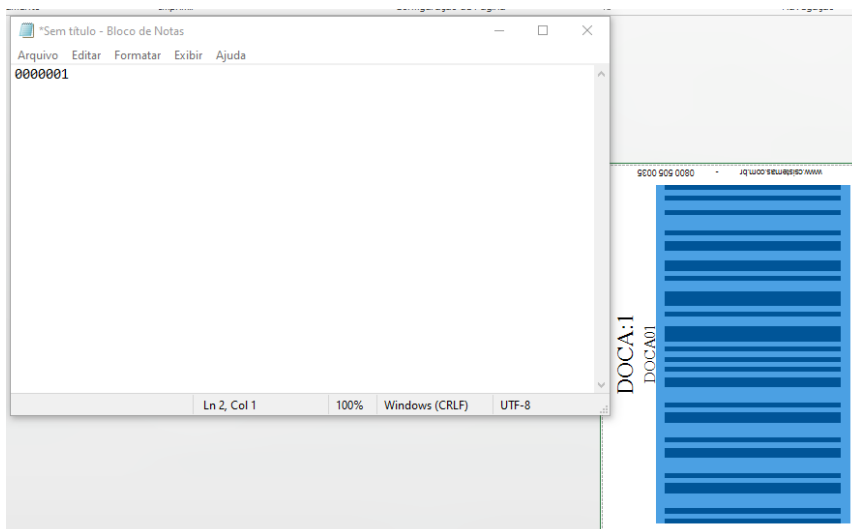
Nessa tela, deverá ser informado o código de identificação da Doca. Para identificar esse código, é possível gerar uma etiqueta contendo o respectivo código de barras da doca. Para gerar a etiqueta, acesse o caminho WMS ► Etiquetas, ou utilize o atalho disponível na tela inicial, ou ainda pressione Ctrl+R e digite o código 591.



Na tela de Etiqueta, selecione a opção Doca, informe a doca desejada e clique em Imprimir.

WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

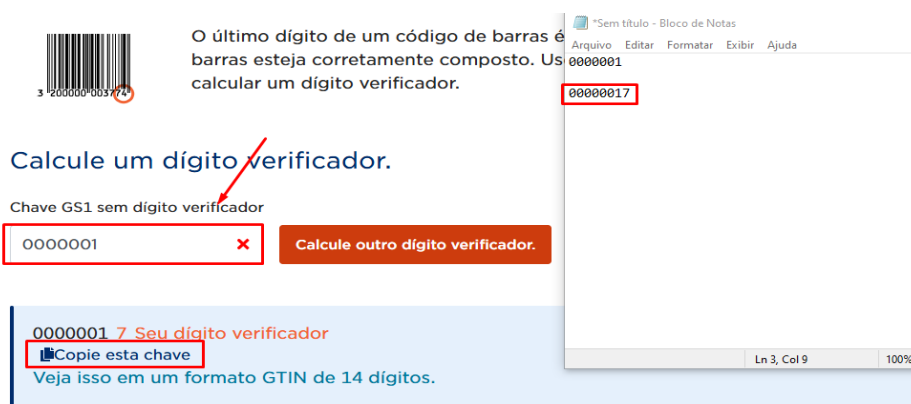
Ao clicar em Imprimir, será gerada uma etiqueta contendo o código de barras correspondente. Deve-se copiar apenas o código de barras e colá-lo em um bloco de notas.



Após isso, deve-se copiar o código gerado e acessar o site:

<https://www.gs1.org/services/check-digit-calculator#gti>

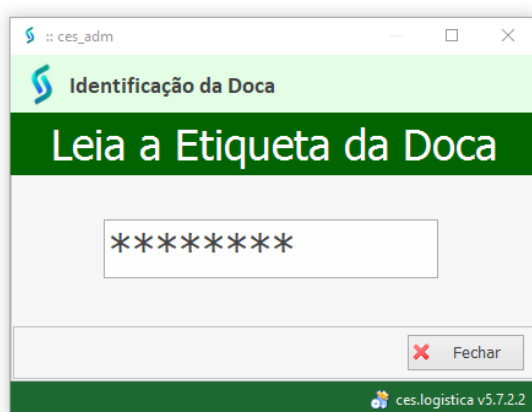
Em seguida, informe o código no campo correspondente e clique em Calcular. Dessa forma, será exibido o dígito verificador do código de barras da doca. No exemplo apresentado, o dígito verificador é o número 7, resultando no código de barras 00000017. Há também a opção de clicar em "Copiar esta chave", permitindo colar o código em um bloco de notas para referência, também se bipar pelo leitor aparece.



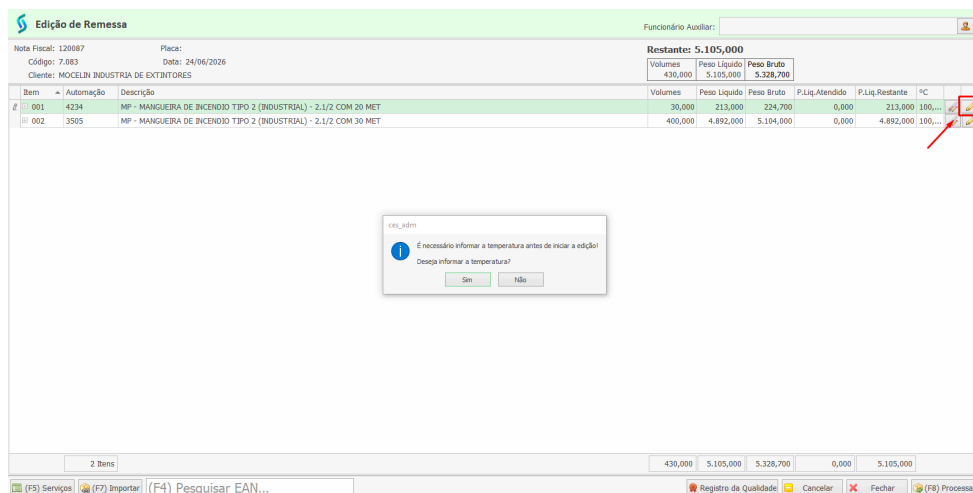
Cabe ressaltar que cada doca possui seu próprio código de identificação. Para identificar o código das demais docas, basta repetir o mesmo processo descrito anteriormente.

WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

Após identificar o código de barras da doca, retorne à tela de Carga/Descarga e informe o respectivo código, por exemplo, 00000017.



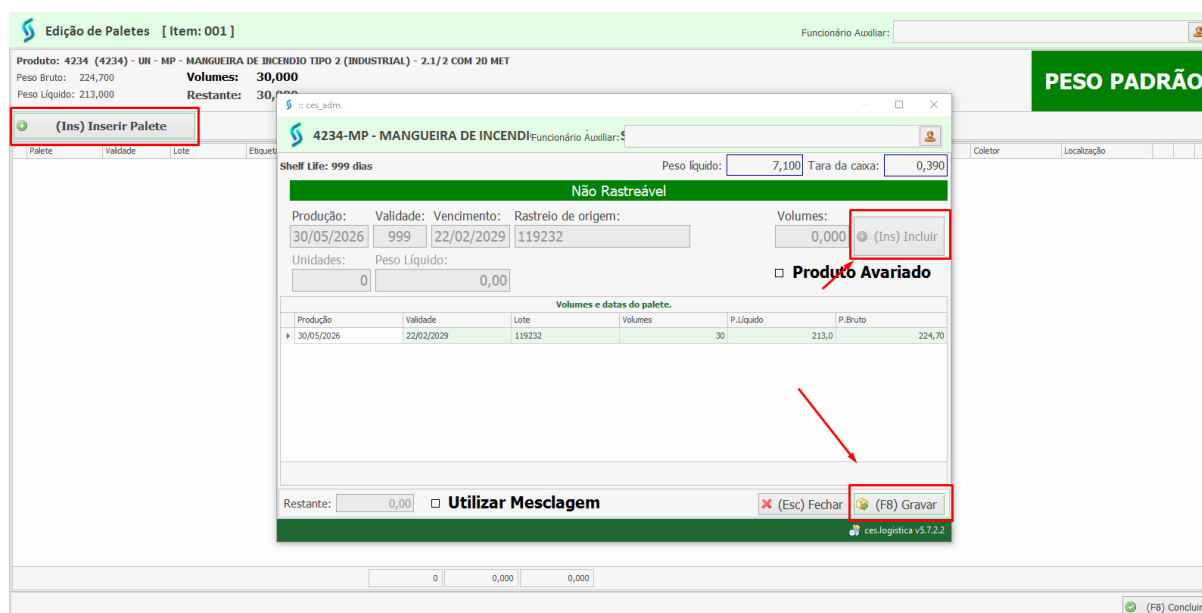
Feito isso, basta pressionar Enter, o que abrirá a tela de edição da remessa. Ao acessar essa tela, serão exibidos todos os itens constantes na nota, sendo este o local onde se realiza a informação do paleta correspondente a cada item.



Ao clicar no botão Editar para inserir o paleta no produto, caso a temperatura do produto ainda não tenha sido informada, será exibida uma mensagem indicando a necessidade de informá-la. Ao clicar em "Não", a tela será fechada, sendo possível acessar a opção ao lado, representada pelo ícone de Termômetro, que abrirá a tela destinada à inserção da temperatura. Caso seja selecionado "Sim", a tela será aberta diretamente para que a temperatura do produto seja informada.

WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

Ao acessar a tela destinada à informação dos paletes, caso já exista algum paleta previamente informado, este será exibido. Para inserir um novo paleta, acesse a opção **(INS) Inserir Paleta** e, em seguida, informe os dados correspondentes.



Na tela de inserção do paleta, é possível informar/editar as datas de produção e vencimento. O campo **Rastreio de Origem** refere-se ao lote de produção; por exemplo, caso 10 caixas possuam vencimento previsto para 90 dias, essas 10 caixas serão identificadas com um código de rastreio/lote correspondente à sua respectiva produção/vencimento.

O campo **Volume** destina-se à informação da quantidade de caixas que compõem o paleta. Por exemplo, caso sejam 30 caixas para 1 paleta, deve-se informar o valor 30. Caso seja necessário dividir as 30 caixas em 2 paletes, deve-se informar 15 caixas referentes a um lote e, em seguida, clicar em **(INS) Inclui ► (F8) Gravar ► (F8) Concluir**. Após esse procedimento, será necessário acessar novamente a tela de edição de paleta para informar as 15 caixas restantes.

Após a inserção do paleta, ao finalizar o processo, o sistema solicitará a impressão da etiqueta, sendo possível salvá-la em PDF ou realizar sua impressão diretamente em uma impressora.

Cabe ressaltar que é necessário informar o paleta em todos os produtos constantes na remessa para que seja possível finalizá-la e processá-la.



WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa (Sincronia e importação do XML).

Após a informação do palete em todos os produtos, e antes da finalização/processamento da remessa, os itens serão exibidos com cores diferentes, indicando se as informações estão corretas e completas, ou se ainda há algum registro pendente a ser informado.

Item	Automação	Descrição	Volumes	Peso Líquido	Peso Bruto	P.Liq.Atendido	P.Liq.Restante	°C
001	3234	MP - MANGUEIRA DE INCENDIO TIPO 2 (INDUSTRIAL) - 2 1/2 COM 20 MET	98,000	213,000	224,700	213,000	0,000	15,00
002	3505	MP - MANGUEIRA DE INCENDIO TIPO 2 (INDUSTRIAL) - 2 1/2 COM 30 MET	400,000	4.892,000	5.104,000	4.892,000	0,000	15,00

2 Itens

430,000 5.105,000 5.328,700 5.105,000 0,000

(F5) Serviços (F7) Importar (F4) Pesquisar EAN... Registro da Qualidade Fechar (F8) Processar

Caso todas as informações estejam corretas, os itens serão exibidos em verde. Caso esteja faltando alguma informação, os itens serão exibidos em amarelo.

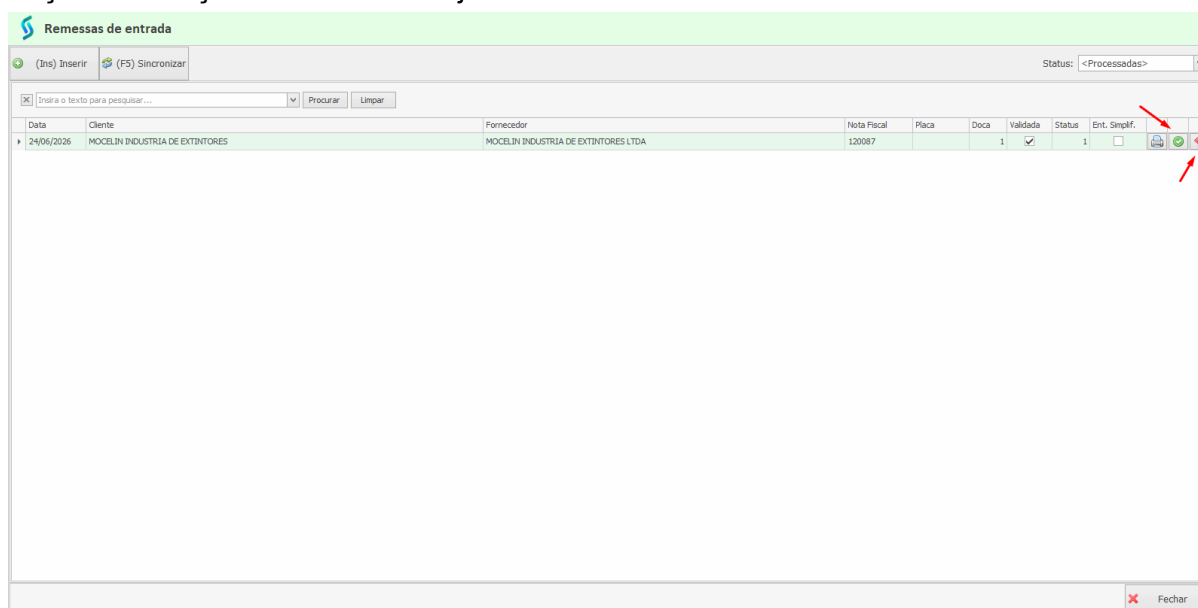
Após a conferência da remessa, é possível clicar em (F8) Processar para realizar o processamento da remessa. O sistema exibirá uma mensagem questionando se o usuário deseja processar a remessa. Ao clicar em "Sim", o sistema processará a remessa e gerará um relatório de entrada, contendo as informações dos itens/lotes, podendo este ser salvo em PDF ou impresso.

Concluído o processo de informação do palete na remessa, esta passará para o status de **Liberada** e seguirá para o status de **Processadas**, momento em que será possível finalizar a validação da remessa, liberando-a para uso nos pedidos.

WMS - Lançamento de paletes pela entrada e processamento da remessa

(Sincronia e importação do XML).

Ao acessar a tela de Validar Entradas, a nota estará com status de Processada, permitindo, assim, a validação da remessa e sua liberação para a realização de pedidos. Alternativamente, é possível estornar a nota para o status de Liberada, possibilitando a edição e alteração dos dados desejados.



Remessas de entrada

(Ins) Inserir (FS) Sincronizar Status: <Processadas>

Insira o texto para pesquisar... Procurar Limpar

Data	Cliente	Fornecedor	Nota Fiscal	Placa	Doca	Validada	Status	Ent. Simplif.	
24/06/2026	MOCELIN INDUSTRIA DE EXTINTORES	MOCELIN INDUSTRIA DE EXTINTORES LTDA	120087		1	✓	1	☐	Validar

Fechar

Ao clicar em Validar, o sistema solicitará a confirmação para finalizar a remessa. Ao clicar em "Sim", a remessa passará para o status de Enviada, ficando, assim, liberada para uso em pedidos.



Remessas de entrada

(Ins) Inserir (FS) Sincronizar Status: <Enviadas>

120087 Procurar Limpar

Data	Cliente	Fornecedor	Nota Fiscal	Placa	Doca	Validada	Status	Ent. Simplif.	
24/06/2026	MOCELIN INDUSTRIA DE EXTINTORES	MOCELIN INDUSTRIA DE EXTINTORES LTDA	120087		1	✓	2	☐	Validar

Após a validação da remessa, é possível consultá-la no status Enviada. Ao pressionar Ctrl+Shift+F, será aberto o campo para informar o número da remessa, permitindo uma consulta mais ágil. Também é possível estornar a remessa novamente, caso necessário; para isso, o sistema solicitará a senha do gerente, e a remessa retornará ao status de Liberada. Após a finalização da remessa, já é possível realizar pedidos referentes a ela.