

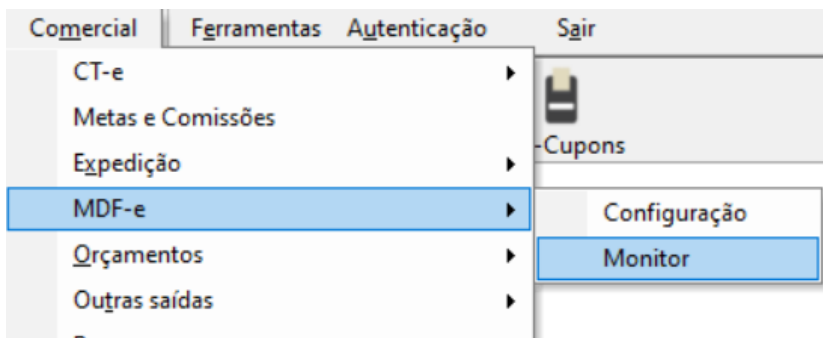
Objetivo

O MDF-e (Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais) é utilizado para agrupar documentos fiscais transportados em uma mesma viagem, facilitando o controle fiscal e o transporte de cargas. Este manual tem como objetivo orientar o preenchimento correto do MDF-e no sistema.

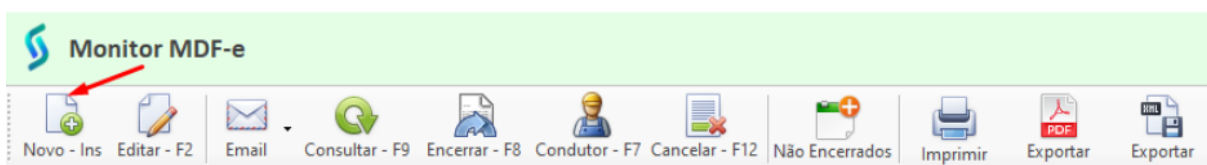
Passo a Passo para Emissão

No sistema acesse:

Comercial → MDF-e → Monitor ou pelo atalho se você possuir.



Após a abertura do módulo clique em Novo para iniciar uma emissão

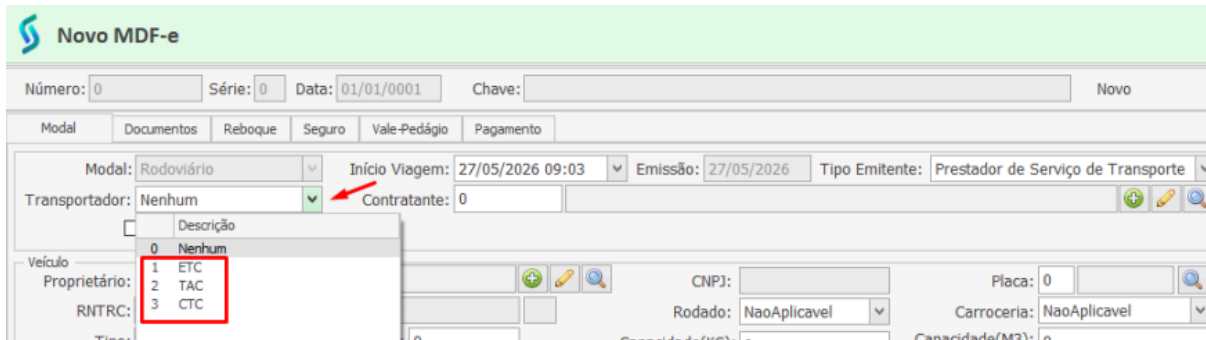


Preenchimento Inicial

Inicia-se pelo modal nele você precisa escolher o tipo de transportador, mas para isso precisa compreender que existem alguns tipos de transportadores.

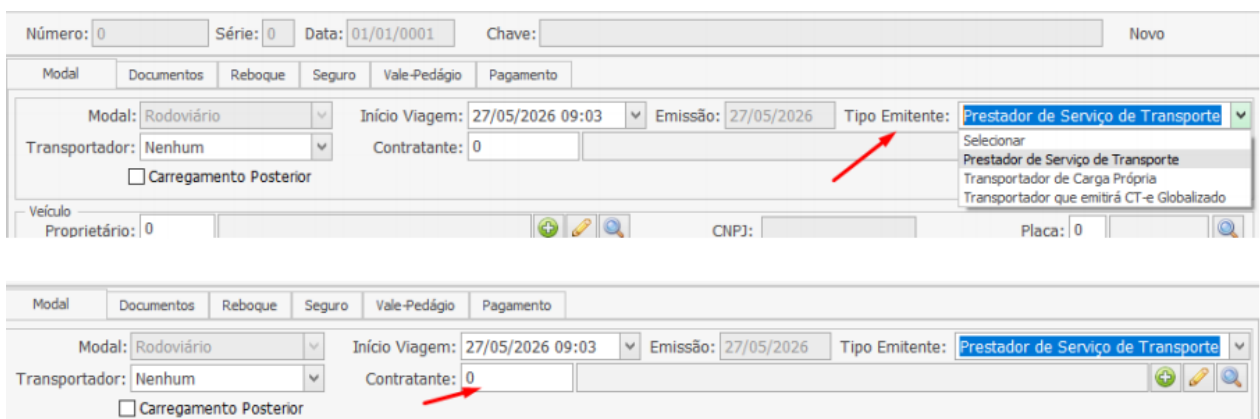
- **ETC – Empresa de Transporte Rodoviário de Cargas;**
- **TAC – Transportador Autônomo de Cargas (motoristas autônomos);**
- **TAC Equipado – Transportadoras com até 3 veículos próprios;**
- **CTC – Cooperativa de Transporte de Cargas.**

Sabendo qual tipo de transportador utilizar selecione o de sua preferência



Seguindo a partir disso é necessário selecionar :

► Tipo do emitente conforme a operação realizada e o contratante.



Na região Veículo: Ao informar a placa do veículo, o sistema buscará automaticamente os dados cadastrados e preencherá as demais informações do veículo



Após isso, selecione o condutor que é o motorista responsável pelo transporte e em roteiro informe os estados por onde o veículo irá passar.

Exemplo:

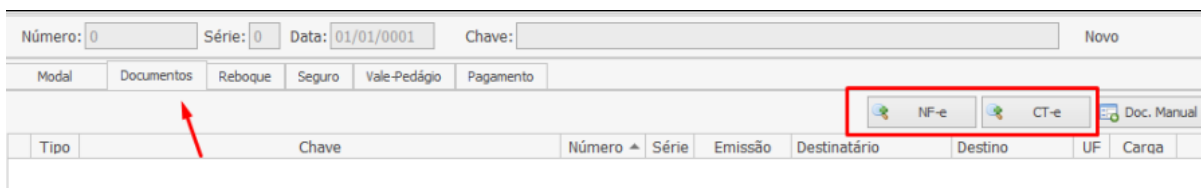
A Origem é o Paraná (PR) e o destino é Minas Gerais (MG), possivelmente irá passar por São Paulo (SP) então em roteiro você coloca → SP

Inclusão dos Documentos

Na aba **Documentos**, selecione se o MDF-e terá vínculo com:

- CT-e;
- NF-e;
- Ou ambos

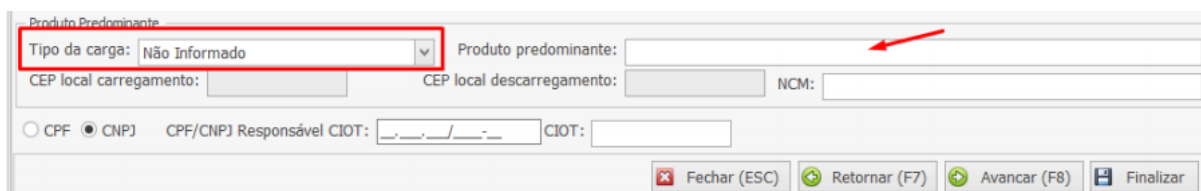
O sistema também permite a inclusão manual de documentos caso eles não sejam localizados automaticamente.



Ao selecionar a NF-e, o sistema preencherá automaticamente:

- Origem da viagem;
- Destino;
- Peso da carga

ATENÇÃO: O preenchimento do tipo da carga e o produto predominante.



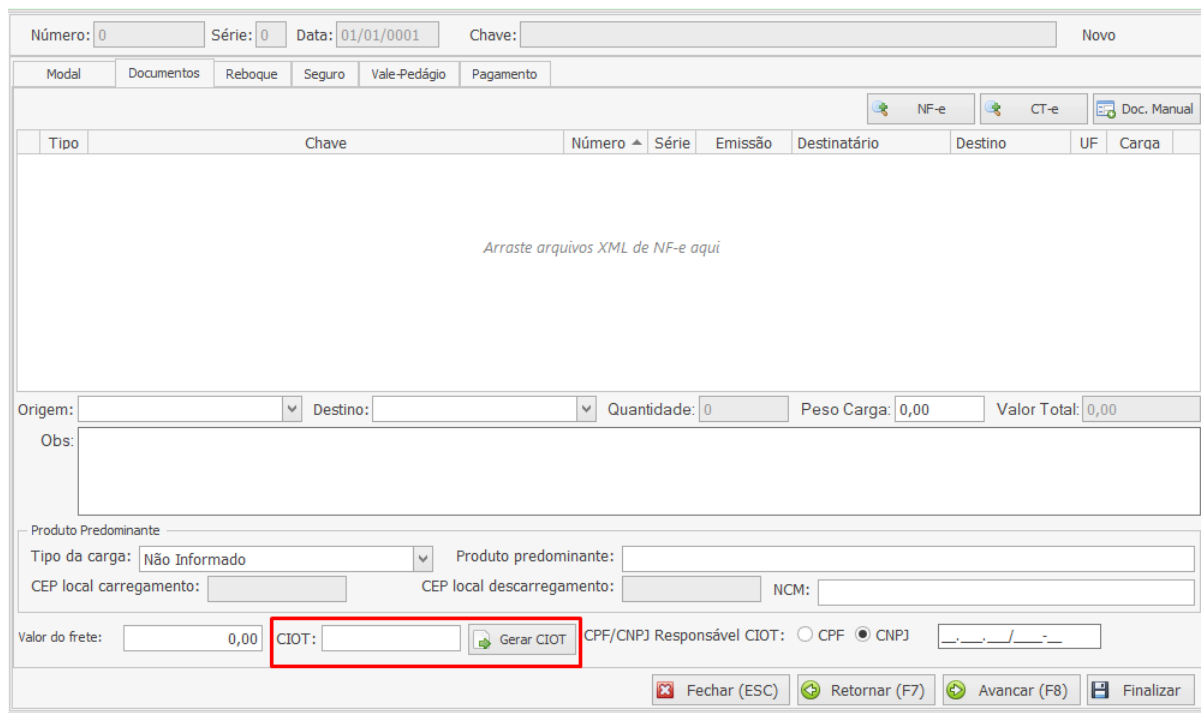
Também é recomendado informar NCM do produto predominante mas não é obrigatório!

Preencha os campos do CEP de carregamento e de descarregamento



O Ciot deve ser informado quando aplicável, e é importante saber que o responsável pela geração do CIOT normalmente é o contratante do frete. Porém, caso sua empresa subcontrate: **TAC;TAC equipado ou CTC**. A responsabilidade pela geração do CIOT passa a ser da sua empresa.

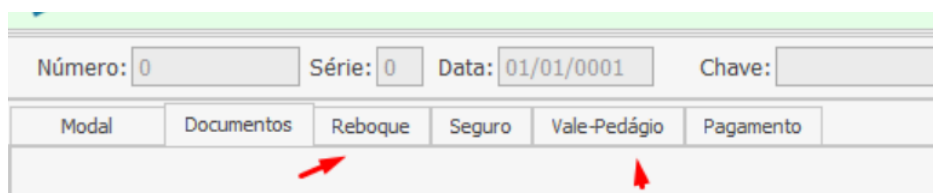
O Sistema disponibiliza a geração do CIOT trazendo informações diretas da ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres).



The screenshot shows the 'Novo' (New) form for generating an MDF-e. At the top, there are input fields for 'Número', 'Série', 'Data' (01/01/0001), and 'Chave'. Below these are tabs for 'Modal', 'Documentos', 'Reboque', 'Seguro', 'Vale-Pedágio', and 'Pagamento'. The 'Reboque' tab is currently selected. In the center, there is a large area with the text 'Arraste arquivos XML de NF-e aqui'. Below this, there are fields for 'Origem', 'Destino', 'Quantidade' (0), 'Peso Carga' (0,00), and 'Valor Total' (0,00). Further down, there are fields for 'Tipo da carga' (set to 'Não Informado'), 'Produto predominante', 'CEP local carregamento', 'CEP local descarregamento', and 'NCM'. At the bottom, there is a 'Valor do frete' field (0,00), a 'CIOT' field, a 'Gerar CIOT' button (highlighted with a red box), and a 'CPF/CNPJ Responsável CIOT' field with radio buttons for 'CPF' and 'CNPJ'. At the very bottom, there are buttons for 'Fechar (ESC)', 'Retornar (F7)', 'Avancar (F8)', and 'Finalizar'.

Aba Reboque e Vale - Pedágio

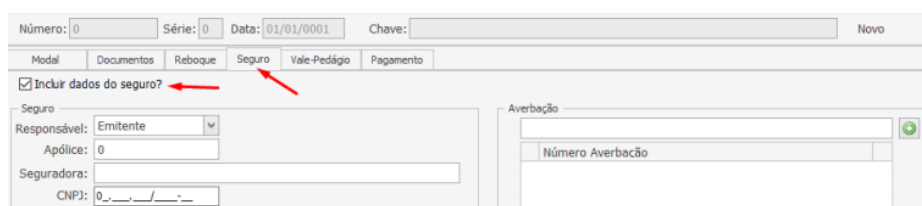
A aba **Reboque e vale pedágio** deve ser preenchida apenas quando houver utilização do benefício na operação.



This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Reboque' and 'Vale-Pedágio' tabs highlighted by red arrows, indicating they are the focus of the next section.

Seguro da Carga

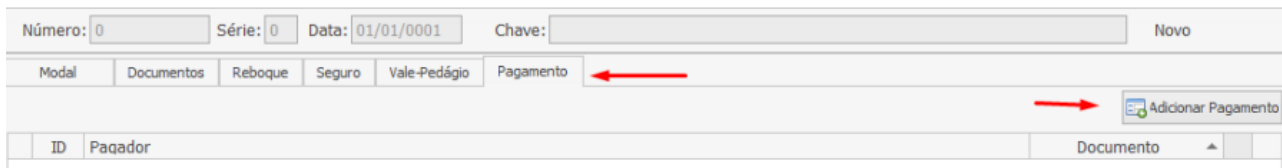
O preenchimento do seguro é importante e deve ser realizado caso a carga tenha cobertura securitária. Caso não utilize seguro, prossiga para a próxima etapa.



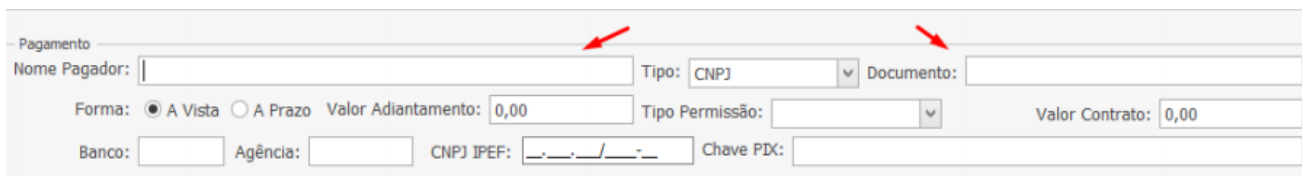
This screenshot shows the 'Seguro' tab selected. At the top, there is a checkbox labeled 'Incluir dados do seguro?' with a red arrow pointing to it. Below this, there are fields for 'Responsável' (set to 'Emitente'), 'Apólice' (0), 'Seguradora', and 'CNPJ'. To the right, there is a section for 'Averbação' with a 'Número Averbação' field and a green checkmark icon.

Pagamento

No campo **Pagamento**, clique em **Adicionar Pagamento**.



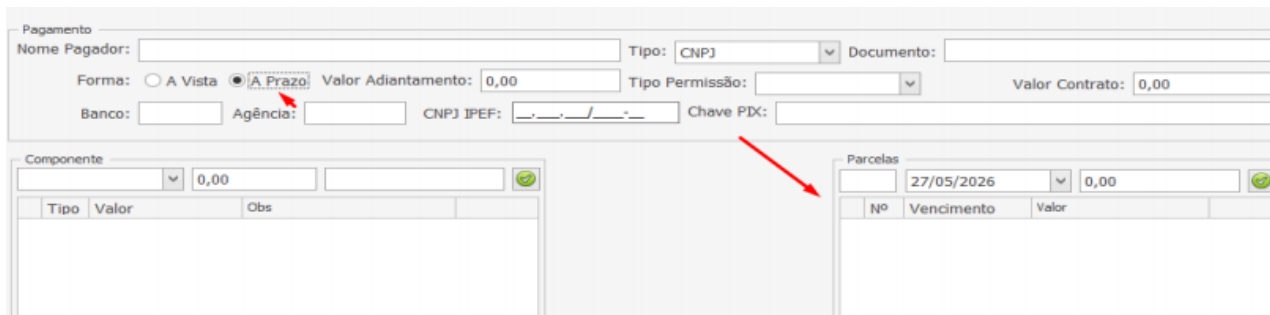
Preencha: Nome do pagador;CPF ou CNPJ do pagador e a forma de pagamento.



Formas de Pagamento

Caso o pagamento seja: **A prazo**

O sistema abrirá o campo para informar o número de parcelas.



Agora se for **Via Banco ou PIX**, selecione apenas uma forma de pagamento: Não selecione múltiplas formas de pagamento simultaneamente.

Valor Contratado

Informe o valor contratado do frete. Ao preencher esse campo, o sistema automaticamente preencherá o componente correspondente ao pagamento.

Após conferir as informações, clique em **Confirmar**.



Manual – Emissão MDF-e

Alerta:

Caso exista alguma divergência ou informação obrigatória não preenchida, o sistema exibirá alertas indicando o que precisa ser ajustado antes da autorização do MDF-e. Antes de transmitir o MDF-e, revise: A conferência correta das informações evita rejeições e inconsistências fiscais durante o transporte.

Documento Oficial CES SISTEMAS

Gerente de Suporte: Marinara de Lara.

;